# Postup k riešeniu udalosti výskytu Koronavírusu

# Centrum sociálnych služieb Obce Papradno

| | Vypracoval | Schválil |
|---|---|---|
| Meno | PhDr. Mária Kovaľová, PhD. MHA | IKT CSS Obce Papradno |
| Funkcia | Tabita s.r.o. | |
| Dátum | | 16. 04. 2020 |
| Podpis | | |

]

OBSAH


1 CIEĽ **3**

2 PRIEBEH ČINNOSTÍ **3**

2.1 PRVÁ FÁZA/ČAS: ZABEZPEČENIE MIESTNOSTI PRE PERSONÁL V KRÍZOVOM REŽIME A PRIDELENIE KLIENTOV 3

2.2 ZABEZPEČENIE MIESTNOSTI PRE KLIENTOV S PODOZRENÍM, ALEBO S POTVRDENÍM NA COVID - 19 4

2.3 DRUHÁ FÁZA: VSTUP A KOMUNIKÁCIA ODBORNÉHO ZAMESTNANCA S KLIENTOM V DOMÁCEJ IZOLÁCII / KARANTÉNE 4

2.4 TRETIA FÁZA: SLEDOVANIE, HODNOTENIE ZDRAVOTNÉHO STAVU A TESTOVANIE 6

2.5 ŠTVRTÁ FÁZA: TESTOVANIE 6

3 POSTUP PRI OCHORENÍ ĎALŠÍCH OSÔB **7**

4 SÚVISIACE PODKLADY A DOKUMENTY **7**

5 INFRAŠTRUKTÚRA / MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE **7**

6 RIZIKÁ **7**

7 SKRATKY, POJMY, SYMBOLY **7**

## 1 Cieľ

Cieľom je zabezpečiť pracovný postup pre odborných zamestnancov na zdravotnom úseku, ktorý zistí podozrenie alebo potvrdenie nákazy klienta koronavírusom a zaškoliť odborných zamestnancov podľa tohto postupu pre výkon v mimoriadnej udalosti.

Cieľová skupina: Určení zamestnanci pre výkon v krízovom režime.

## 2 Priebeh činností

### 2.1 Prvá fáza/čas: Zabezpečenie miestnosti pre personál v krízovom režime a pridelenie klientov

Po zistení podozrenia nákazy klienta/klientov, ktorí boli daní RÚVZ do karantény, alebo domácej izolácii v zariadení nastupujú do služby na danom oddelení pracovníci podľa vopred dohodnutého zoznamu. Navrhované obdobie striedania tímov určí podľa aktuálnej situácie RÚVZ.
IKT určí miestnosti pre ubytovanie zamestnancov mimo priestorov karantény a vybaví ich potrebným nábytkom. Miestnosti sú označené ako miestnosť pre personál v krízovom režime.

Tabuľka pridelenia miestností ubytovania

| Základný tím: Meno a priezvisko | Miestnosť ubytovania | Telefónne číslo | Pridelené oddelenie (klienti) |
|---|---|---|---|
| Emília Balušíková | Hasičská zbrojnica | 0902113566 | podľa situácie |
| Alena Balušíková | | 0904938354 | |
| Jarmila Janeková | | 0915216553 | |
| Jana Hladnišová | | 0949844601 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Náhradný tím: Meno a priezvisko | Miestnosť ubytovania | Telefónne číslo | Pridelené oddelenie (klienti) |
|---|---|---|---|
| Miroslava Turičíková, Mgr. | Hasičská zbrojnica | | podľa situácie |
| Anna Hamaríková | | 0910192805 | |
| Anna Balušíková | | 0908055858 | |
| Iveta Hrnčíková | | 0950318320 | |
| Lucia Moravíková | | 0905278222 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

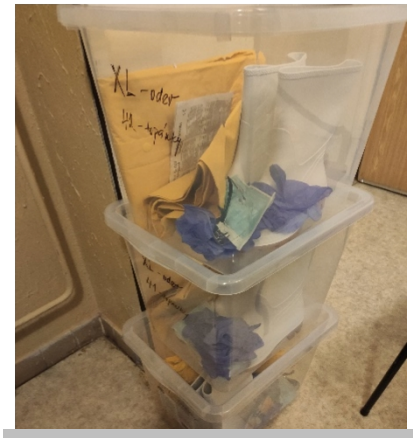
## 2.2 Zabezpečenie miestnosti pre klientov s podozrením, alebo s potvrdením na COVID -19

- Zodpovedná: hlavná sestra

Ako izolačnú miestnosť pri podozrení na koronavírus.

- využívame izolačnú miestnosť pokiaľ obývajú obytnú jednotku dvaja a viac klientov.
- a miestnosti určené v rámci plánu reprofilizácie lôžok. Viď príloha č. 10.

Obr. Zdroj: Domov seniorov Lamač



Pred dvere miestností, ktoré sú určené na izoláciu klientov umiestnime uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vreckom.

Ochranné pomôcky sú uložené v balíčkoch s obsahom: ochranné okuliare, rúška – jednorazové, plátenné, ochranné rukavice, ochranný jednorazový overal + teplomer v miestnosti zdravotného personálu.

## 2.3 Druhá fáza: Vstup a komunikácia odborného zamestnanca s klientom v domácej izolácii / karanténe

1. Odborný zamestnanec, ktorý dostal informáciu, že klient začína prejavovať príznaky ochorenia horných dýchacích ciest, vstupuje do miestnosti klienta už v ochranných okuliaroch, s rúškom, s ochrannými rukavicami a v ochrannom jednorazovom overale.
2. Ak odborný zamestnanec zistí až pri samotnej návšteve, že sa klient necíti dobre a sťažuje sa na bolesť svalov, bolesť kĺbov, má sťažené dýchanie, má prejavy nádchy a kašle, alebo má len časť týchto prejavov, okamžite opustí miestnosť, a oblečie si z pripraveného balíčka vyššie uvedené OOP pomôcky.
3. Zamestnanec okamžite odmeria teplotu. Ak zistí že teplota je nad 38° C telefonicky oznámi tento stav všeobecnému lekárovi a postupuje podľa inštrukcie lekára. Ak lekár nariadi karanténu, odborný zamestnanec vykoná opatrenia podľa inštrukcie lekára a zabezpečí miestnosť podľa bodu 2.2.
   - Oznam o karanténe neodkladne ohlási príslušný zamestnanec riaditeľke.
   - Následne urobí záznam o mimoriadnej udalosti a o zahájení režimu karantény podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým

zamestnancom v prebiehajúcej a nastupujúcej zmene. Zabezpečí aby bola informácia odovzdávaná ďalšej následnej zmene.

- Na dvere zotavovacej miestnosti pripevní na viditeľnom mieste oznam: „Miestnosť v karanténe!“.
- Klienta poučí o správaní sa v domácej izolácii a odovzdá mu rúško.
- Odborný zamestnanec pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť. Do miestnosti vstupuje už iba v ochranných pomôckach. Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku s obsahom chlóru 500 mg/l vody.
- V zmysle inštrukcie lekára/ky odborný zamestnanec zabezpečí lieky a sleduje základné životné funkcie
- podáva lieky na stlmenie horúčky,
- podáva teplé nápoje
- zabezpečí stravu a prípadne pomáha pri príjme stravy
- starostlivo zaznamenáva požitie liekov a príznaky ochorenia
- denne monitoruje aj vlastnú teplotu tela.
- povzbudzovanie PSS k spolupráci, a dodržiavaní odporučených opatrení a odporúčaní

4. Opustenie miestnosti sa vykonáva v ochranných pomôckach
5. Vyzlečenie ochranných pomôcok vykonať nasledovným postupom:
    a. Ochranný overal
    b. Ochranné okuliare
    c. Ochranná rúška
    d. Jednorazové rukavice
6. Odev pod písmenom „a, c, d“ vhodiť do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým vreckom zaťahovacím, odev pod písmenom „b“ do dezinfekčnej nádoby s tekutinou.
7. Otvoriť nádobu, kde sú vhodené predmety „ a, c, d“ vytiahnuť vrecko, uzavrieť ho a ihneď vyhodiť do odpadových nádob pred budovou.
8. Ak je rúško plátenné, vhodiť ho k okuliarom. Okuliare nechať dezinfikovať podľa návodu na dezinfekciu, potom umyť pod prúdom teplej vody. Rúško nechať vyprať, vyžehliť v práčovni.

## 2.4 Tretia fáza: Sledovanie, hodnotenie zdravotného stavu a testovanie

***Príprava prostredia:***

Hlavná sestra na základe zhodnotenia zdravotného stavu klienta spolu s ďalším personálom upraví prostredie izby tak, aby vyhovovalo samotnému klientovi, ale aj odbornému a obslužnému personálu. Ak klient nemá mobilný telefón zabezpečujú priradení zamestnanci klientovi možnosť telefonického hovoru. Ak nie je na izbe signalizačné zariadenie priradení zamestnanci sa s klientom dohodnú na intervaloch návštevy.

***Príprava dokumentácie:***

Hlavná sestra pripraví všetky formuláre záznamov, ktoré je potrebné realizovať pri ošetrovateľských, opatrovateľských činnostiach (polohovanie, príjem a výdaj tekutín ....) a určí sledovanie klienta so zápisom do záznamu: Sledovanie príznakov u klienta s podozrením na infekčné ochorenie horných dýchacích ciest (viď príloha č.8)

*V prípade, že sa zdravotný stav zhorší počas obdobia domácej izolácie odborný zamestnanec zavolá na RÚVZ , územne príslušnému regionálnemu hygienikovi, alebo lekárovi a postupuje podľa inštrukcií. Koordináciu sledovania pacientov, vrátane vstupných a kontrolných odberov (na diagnostiku COVID-19) a potvrdených prípadov usmerňuje* ***príslušný RÚVZ.***

*Zamestnanci vedú presnú dokumentáciu o komunikácii s RÚVZ so zápisom vykonaných činnosti v zmysle inštrukcií.*

## 2.5 Štvrtá fáza: Testovanie

V prípade že RÚVZ nariadi testovanie a prevoz na testovanie, oznámi priradený zamestnanec túto informáciu rodine (kontaktnej osobe) a pripraví všetko potrebné na koordinovaný transport prostredníctvom KOS ZZS alebo podľa inštrukcie (iným dopravným prostriedkom) na príslušné miesto určené na vyšetrenie podozrivých prípadov.

Zároveň sa začne vykonávať dohľad nad osobami, ktoré boli vystavené náhodnému kontaktu, nízkej úrovni vystavenia podozrivým osobám alebo potvrdeným pacientom na prítomnosť vírusu. Dohľad sa realizuje pri vykonávaní každodenných činností. Podrobnosti sú uvedené v usmernení Hlavného hygienika SR. U týchto kontaktov je potrebné vypísať Formulár hlásenia kontaktov (príloha) a hlásiť na RÚVZ.

Odborný zamestnanec po potvrdení koronavírusu:

- vyžiari germicídnym žiaričom v ochranných okuliaroch, v rúšku, v ochranných rukaviciach, v ochrannom jednorazovom overale miestnosť, kde sa pohyboval/a klient.
- Vykoná dezinfekciu miestnosti upratovacími prostriedkami podľa odporúčania pri výskyte koronavírusu.

Oznámiť RÚVZ všetky osoby, ktoré boli v kontakte s PSS na príslušnom formulári.

## 3 Postup pri ochorení ďalších osôb

V prípade, že sa zistia príznaky ochorenia na COVID 19 u ďalších klientov, alebo pracovníkov, postupuje sa v zmysle plánu reprofilizácie lôžok a vyššie uvedených bodov tohto postupu.

## 4 Súvisiace podklady a dokumenty

- Aktuálne informácie na www.ruvz.sk
- Návod na použitie germicídnych žiaričov
- Návod na použitie kombinézy.

## 5 Infraštruktúra / materiálne zabezpečenie

- Balíček ochranných pomôcok pred Koronavírusom.

## 6 Riziká

- Riziko sociálnej izolácie
- Riziko epidémie

## 7 Skratky, pojmy, symboly

RÚVZ - Regionálny úrad verejného zdravotníctva

KOS ZZS - Krajské operačné stredisko záchrannej zdravotnej služby

OOPP – osobné ochranné pracovné podmienky